



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-.....1.....1.....23.01.2014.

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: пл. Свобода 6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Никола Кибритев – Директор дирекция „Европейско развитие“; Василена Николова – старши инспектор в отдел Екология; Моника Петрова - мл. експерт дирекция ЕР;

Телефон: 082 881 788; 082 881 792; 082 881 710;

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изготвяне на морфологичен анализ на състава и количеството на битовите отпадъци образувани на територията на община Русе ”

Кратко описание: Във връзка с изискванията на чл. 8, ал. 6 и § 4 от ПЗР на Наредба за разделно събиране на биоотпадъците (приета с Постановление № 257 от 6 декември 2013 г.) и с цел набиране на информация за изпълнение на целите по чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, услугите, предметът на настоящата обществена поръчка, включва определяне на състава и количеството на битовите отпадъци, образувани на територията на Община Русе.

Морфологичният анализ следва да се извърши като се спазват изискванията на Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци, утвърдена със Заповед № РД-744/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите.

Методиката е достъпна на следния интернет адрес:

http://www5.moew.government.bg/wp-content/uploads/file/Waste/Municipal_Waste/Methodika-2012.pdf

В рамките на поръчката, Изпълнителят ще трябва да изпълни следните дейности:

Дейност 1. Събиране и анализ на информация за количествата по отпадъчни потоци.

В рамките на дейността Изпълнителят следва да изготви и представи на Възложителя въпросници, с цел да набере информация като минимум за следните отпадъчни потоци:

1. Смесени битови отпадъци и приравнени към тях производствени отпадъци.
2. Разделно събрани отпадъци

- 2.1. Разделно събрани отпадъци от системите за разделно събиране, в т.ч.:
 - Количество разделно събрани отпадъци
 - Количества по следните отпадъчни потоци в т.ч.:
 - Хартия и картон
 - Метал
 - Пластмаса
 - Стъкло
 - Количества предадени за депониране
- 2.2. Отпадъчни материали, събрани от пунктовете за вторични суровини в т.ч.:
 - Хартия и картон
 - Метал
 - Пластмаса
 - Стъкло
- 2.3. Отпадъчни материали, предадени от големи търговски вериги или други големи генератори извън описаните по-горе системи в т.ч.:
 - Хартия и картон
 - Метал
 - Пластмаса
 - Стъкло
 - Хранителни отпадъци
- 2.4. Разделно събрани зелени и биоотпадъци, в т.ч.:
 - Зелени отпадъци
 - Биоотпадъци
- 3. Други смесени отпадъци
 - Опасни отпадъци от бита
 - Биоотпадъци
 - Инертни материали
 - Строителни отпадъци от бита
 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване

Дейност 2. Извършване на морфологичен анализ

Морфологичният анализ следва да се извърши като се спазват изискванията на Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци, утвърдена със Заповед № РД-744/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите.

При изпълнение на задачата Изпълнителят следва да извърши пробонабирания от място на съдовете за събиране на отпадъци, респективно съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки със собствена техника или наета такава.

Обследванията се извършват на площадката на регионално депо Русе. Отпадъците за обработка се събират от контейнерите за събиране на битови отпадъци от съответния тип генератор, както и от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки и доставят на регионалното депо от специализирана техника в рамките на организираната система за събиране и транспортиране на битовите отпадъци на община Русе.

Обекти на изследване:

Смесени битови отпадъци

Изпълнителят следва да определи основните генератори на смесени битови отпадъци и да състави план за пробовземане. Следва да бъдат ясно дефинирани потоците отпадъци, както и да бъде представена подробна структура на състава на отпадъците, които ще бъдат изследвани. Препоръчва се дефиниране три до четири типа генератори.

Целта е да бъдат определени основните потоци битови отпадъци, за които се предполага, че имат различен състав в резултат от различни генератори или методи за събиране и също така могат да окажат съществено влияние върху общия състав на отпадъците в общината.

В техническите си предложения кандидатите следва да представят свой план за пробонабиране, в рамките на който като първа стъпка следва да бъде определен вида на различните обекти (типове генератори) за изследване чрез стратифициране - разделяне на образуващите отпадъци генератори в характерни групи (страти) със сходни показатели, спазвайки принципите, очертани в Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци, утвърдена със

Заповед № РД-744/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите. Следва да се опишат обектите на изследване, които кандидатът предлага да бъдат включени в плана за пробонабиране, вземайки предвид вида на отпадъците, описани в настоящото задание.

Във връзка с цитираната методика, Изпълнителят следва да предвиди извършване на минималния брой проби на сезон, определени за категориите населени места в Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци, утвърдена със Заповед № РД-744/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите.

Разделно събрани отпадъци от опаковки

Изпълнителят следва да извърши пробонабиране от съществуващата система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

В рамките на задачата следва да бъде осъществена минимум 1 проба на сезон за всеки от видовете контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Фракции, които следва да се отчитат при анализа

При анализа следва да се отчитат следните отпадъчни фракции:

- Хранителни отпадъци
- Хартия
- Картон
- Пластмаси
- Текстил
- Гуми – всички видове продукти от гума с изключение на автомобилни гуми
- Кожи
- Градински отпадъци
- Дърво
- Стъкло
- Метали
- Инертни
- Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване
- Опасни отпадъци от бита в т.ч.: батерии и акумулатори; абразивни прахове; аерозоли; препарати за почистване на стъкло; белина; препарати за отпушване на тръби; лекарства с изтекъл срок на годност; продукти от автомобили (антифриз, спирачна течност, бензини и др.); разтворители; пестициди; препарати против насекоми; хербициди; торове и др.

• Други

Обемно тегло

Определя се чрез претегляне на средна проба.

Гранулометрия

Чрез сита отпадъка се разделя на следните фракции:

- От 0 до 65 мм.
- От 56 до 150 мм.
- Над 150 мм.

Брой проби

Съгласно Таблица 2.1. от Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци с оглед на образуваните количества отпадъци на година.

Допълнително кандидатът следва да представи броя проби, които предвижда да извърши за всеки един от обектите за изследване (страти), определени по отношение набирането на информация за смесени битови отпадъци и приравнени към тях производствени отпадъци (в рамките на Дейност 1).

Допълнителни дейности, предложени от кандидата

Участникът може по своя преценка да дефинира и мотивирано да защити свои предложения за дейности извън цитираната методология, които биха допринесли за изпълнението на целта на задачата

Място на извършване: на територията на Община Русе

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 58 300 лева

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците в обществената поръчка.

Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под „идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга за изготвяне на морфологични анализи и/или стратегически документи на общинско, регионално или национално ниво (програми, планове, стратегии) в областта на управление на отпадъците.

Участникът следва да разполага с персонал, ангажиран с изпълнението на поръчката, включващ минимум 4-ма ключови експерти, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация и опит:

Ръководител на екипа

Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.)

Професионален опит: да притежава не по-малко от 5 години общ професионален опит.

Да притежава опит като ръководител на екип в изпълнението на минимум 1 услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Ключов експерт 1 – анализ и оценка на количествата отпадъци.

Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.)

Професионален опит: не по-малко от 3 години общ професионален опит

Да притежава опит в изпълнението на минимум 1 услуга в качеството му на експерт в

екип за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци (анализ на количествата и състава на отпадъците), както и да е извършвал статистическа оценка (обработка) на резултатите;

Ключов експерт 2 – организатор по практическото провеждането на морфологичен анализ.

Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.)

Професионален опит: не по-малко от 3 години общ професионален опит

Да притежава опит в изпълнението на минимум 1 услуга в качеството му на експерт в екип за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци (анализ на количествата и състава на отпадъците);

Ключов експерт 3 – обработка на информация.

Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.)

Професионален опит: не по-малко от 3 години общ професионален опит

Да притежава опит в изпълнението на минимум 1 услуга в качеството му на експерт в екип за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци (анализ на количествата и състава на отпадъците).

Участникът може да предвиди и допълнителни експерти, необходими за целите на изпълнение на поръчката, които следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката. Организацията на експертния екип се описва изчерпателно в техническото му предложение.

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

1. списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;
2. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на професионална компетентност на лицата;

Забележка:

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – ОП	100	60 %
Ценово предложение за изпълнение на поръчката - ЦП	100	40 %

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената и отделните показатели, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = ОП * 60\% + ЦП * 40\%,$$

където:

- ОП е показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“
- ЦП е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Оценката по показател „ОП“ се формира на базата на представеното от всеки участник техническо предложение. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят

на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и са съобразени с предмета на поръчката.

Оценка по Показател ОП — „ Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ — максимална стойност – 100 точки.

Чрез показателя „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Максималната стойност на ОП е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател ОП се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател ОП „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 100
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. - участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на предмета на поръчката. 	20
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. - участникът е представил описание на дейностите и план - график за 	35

организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на предмета на поръчката.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има конкретно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи на предложения екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочените организационни мерки са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

- участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е

50

обоснована и кореспондира на конкретните особености на предмета на поръчката.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има конкретно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи на предложения екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочените организационни мерки са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.

- участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на предмета на поръчката.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала,

65

<p>при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има конкретно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи на предложения екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочените организационни мерки са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. - участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на предмета на поръчката. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>пет от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за 	80

<p>целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има конкретно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи на предложения екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочените организационни мерки са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. - участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на предмета на поръчката. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се</p>	100

проследи еднозначно, т.е. има конкретно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи на предложения екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочените организационни мерки са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Оценка по показател ЦП - оценка на Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – ЦП (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 40 %.

Предложена цена – ЦП (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула:

$$ЦП = \frac{\text{Предложена минимална обща цена}}{\text{Предложена обща цена от участника}} * 100$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 100 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-

изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

Оферта, в която е констатирано формално наличие, на което и да е от изброените по-горе обстоятелства, но същевременно по отношение на това обстоятелство бъдат открити несъществени пропуски и/или частично съответствие независимо спрямо кой от елементите, и/или не е налице съгласуваност между който и да е от елементите, и/или спрямо предмета и обекта на настоящата поръчка, то в този случай ще се счита, че конкретното обстоятелство не е налице.

„Формално наличие“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на определено условие, но то е повърхностно и поставено без да отговаря конкретно на изискването на това условие.

„Съгласуваност“ е налице, когато в отделните елементи се открива съответствие между поставените цели, предвидените в тяхната последователност за изпълнението им действия и респективно при изпълнението на която и да е отделна дейности и/или действие да не възпрепятства/забави и/или осуети изпълнението на друга, при което същите са съобразени със спецификата на настоящата поръчка;

„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“ и в този случай офертата подлежи на отстраняване.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 31.01.2014г. Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 30.04.2014г. Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 01.02.2014г. Час: 14:00ч.

Място на отваряне на офертите: гр. Русе, Община Русе, пл. Свобода 6, ет.1, ст.136 отдел „Обществени поръчки“

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия. Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата. Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се подава на български език. Офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се участва. Представя се от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата се представя на адрес: гр. Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6, деловодство на Община Русе, Информационен център, в посочения срок.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат.

Дата на настоящата обява

Дата: ..23.01.2014г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

Длъжност: Кмет на Община Русе

**Вярно с оригинала, подписан на хартия!
Подписът е заличен на основание чл. 42
ал. 5 от ЗОП и чл. 2 ал. 2 т. 5 от ЗЗЛД.**

